

แบบฟอร์มประเภท CQI

ชื่อเรื่อง.....

ผู้จัดทำ ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องมี

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา
.....
2. กรอบแนวคิดภาพรวมของกระแสนงาน (Work Flow)
.....
3. การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)
.....
4. วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
.....
5. กระบวนการปรับปรุงคุณภาพ : PDCA/PDSA
.....
6. แผนการดำเนินกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ)
.....
7. ผลสำเร็จ/ผลดำเนินโครงการ
.....
8. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ
.....
9. โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป
.....
10. เอกสารอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย
.....

หมายเหตุ

*- ใช้Font TH SarabunPSK ขนาด 16

- ไม่เกิน 2-5 หน้ากระดาษ A4

การส่งผลงานทุกประเภท : ให้จัดส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

ภายใน วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ที่งานพัฒนาคุณภาพ หรือ far.swang2796@gmail.com

ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหรือปรึกษาข้อติดขัดในการจัดทำผลงาน กรุณาติดต่อ ศูนย์คุณภาพ

Tel. 045852299-106 หรือ ทีม FA พี่เลี้ยง